

Gemeinde GAADEN
Hauptstraße 29
2531 Gaaden

Angeschlagen am: 02.01.2025
Abgenommen am:

KUNDMACHUNG

In der Gemeinde Gaaden gelangt die Stelle **eines/r Bautechnikers/in für 40 Wochenstunden** im Baureferat zur Besetzung. Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025.

Anstellungserfordernisse:

- Österr. Staatsbürger/in bzw. Staatsbürger/in eines EU- bzw. EWR-Mitgliedstaates oder solchen gleichgestellte Personen
- Vorzugsweise facheinschlägige Berufserfahrung in einer Gemeinde
- Erfahrung im Bereich Bautechnik oder abgeschlossene Ausbildung im Bautechnikbereich (Tiefbau/Hochbau)
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Führerschein B
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- versierter Umgang mit Internet und elektronischen Medien
- Wohnort vorzugsweise Bezirk Mödling oder Bezirk Baden
- Strafregisterbescheinigung (bei Dienstantritt)

Die wichtigsten Aufgabenbereiche:

Selbstständige Erledigung der zugewiesenen Aufgaben insbesondere im Bereich Bau-, Straßenverkehrs- und Umweltrecht sowie die Umsetzung der im sachlichen Zusammenhang stehenden Gesetze und Verordnungen; Bearbeitung von Anträgen, Schriftverkehr und Fristenverwaltung bei Bauverfahren sowie Betreuung und Verwaltung der entsprechenden Bauakten; Kunden- und Parteienverkehr sowie telefonische und schriftliche Auskünfte; Organisation und Abwicklung des zentralen Gebäuderegisters, Bauaufsicht gemeindeeigener Gebäude.

Wenn Sie Interesse an einer abwechslungsreichen, eigenverantwortlichen und teamorientierten Arbeit haben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung schriftlich mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise sowie Zeugnisse) direkt an:
Gemeinde Gaaden, Hauptstr. 29, 2531 Gaaden oder per mail an m.chromy@gaaden.at.

Gaaden, 02.01.2025



Der Bürgermeister: